Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Pinkstergemeente Tikvah Culemborg
Nummer Kamer van Koophandel	56172095

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Oude Vismarkt 7
Telefoonnummer	0637479681
E-mailadres	info.tikvah@gmail.com
Website (*)	www.tikvah-culemborg.nl
RSIN (**)	852004370
Naam landelijke kerkgenootschap	Kerkgenootschap Tikvah
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	11 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Het bestuur van de kerkelijke gemeente ligt bij de oudstenaad en wordt gevormd door de ambtsdragers van deze gemeente. De oudstenraad is belast met het bestuur van de gemeente en bestaat uit ten minste drie personen.
De oudstenraad bestaat uit de oudsten en de voorganger van de gemeente. De voorganger is tevens voorzitter van de raad. De oudstenraad beslist ook over de geestelijke aangelegenheden van het Kerkgenootschap. Zij zijn belast met de geestelijke begeleiding en zorg van de gemeenteleden.
Leden van de oudstenraad worden op voordracht van de oudstenraad gekozen door en uit de leden van de gemeente. De oudstenraad kan echter een voorganger van buiten de gemeente benoemen.
Een voorganger wordt benoemd voor onbepaalde tijd, tenzij bij aanstelling anders wordt bepaald.
De voorganger draagt de uiteindelijke verantwoording voor het Kerkgenootschap.
De voorganger blijft in zijn ambt zolang hij voldoet aan de eisen van het Nieuwe Testament (1 Timotheus 3:1-13).
Als hij niet aan deze eisen voldoet en de oudsten hebben met hem overlegd, is het hun plicht om met gebed en vasten een nieuwe voorganger aan te stellen.

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Het kerkgenootschap, " Tikvah", is een autonoom, zelfstandig lichaam.
De gemeente stelt zich ten doel door het verkondigen van Gods Woord, mensen te brengen tot geloof in Jezus Christus en tot het beleven van gemeenschap met Hem en in Hem met elkaar.

Om kandidaten aan te stellen voor de bediening, hen te onderzoeken en te bevestigen voor de aanname door de voorganger en oudsten naar de eisen gesteld in het Nieuwe Testament.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De gemeente tracht haar doel te bereiken door:
a. het houden van samenkomsten; zowel live als on-line diensten, deze worden op zondagmorgen en woensdagavond gehouden, met als doel om de gelovigen te versterken
b. prediking van het evangelie; op reguliere basis en speciale diensten met kerst,pasen en pinksteren
c. kinderdiensten
d. het houden van gebedskringen; op woensdagavond
e. het geven van godsdienstonderwijs; op woensdagavond
f. het verlenen van pastorale zorg; op reguliere basis en op aanvraag
g. alle andere wettige en passende middelen, zoals speciale diensten met predikers buiten onze gemeente en seminars
h. per september 2021 willen wij volledig live gaan

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

GELDMIDDELEN
De geldmiddelen van de gemeente bestaan uit: bijdragen van de leden, erfstellingen, legaten, giften en overige baten.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Huur van het gebouw, energiekosten, onderhoudskosten gebouw, verzekeringen,lidmaatschap en kosten van de teams (multimedia, muziek, pastoraat, administratie)

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.tikvah-culemborg.nl

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Tikvah heeft geen actief beloningsbeleid voor de predikant(en) dan alleen de gemaakte kosten, in de vorm van vergoeding. De gemeente heeft geen bezoldigde bestuursleden Leden van de oudsten en teamleiders ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Alleen werkelijk gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De oudstenraad heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor het in stand houden van een levende gemeente. Dat doet zij door zoveel mogelijk gemeenteleden in te schakelen bij het plaatselijk werk. Enkele taken zijn conform de kerkorde gedelegeerd naar afzonderlijke colleges/teams en diaconie.
Afgelopen jaren waren wij door de Corona maatregelen van de regering beperkt in het uitvoeren van onze activiteiten. Zodra de het oude normaal is hersteld gaan wij alle activiteiten opnieuw uitzetten.
Een plenaire gemeentevergadering wordt 2 x per jaar gehouden, waarin het sociaal, geestelijk en financieel verslag wordt besproken

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

www.tikvah-culemborg.nl

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2020

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2020	Rekening (*) 2019	Begroting (***) 2021
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€	€	€
Bijdragen kerkleden	€ 24.286	€ 27.137	€ 24.500
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 715 +	€ 830 +	€ 715 +
Totaal baten	€ 25.001	€ 27.967	€ 25.215
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 4.367	€ 7.776	€ 4.700
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 8.539	€	€ 4.300
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 11.067	€ 11.691	€ 13.000
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 1.281 +	€ 1.877 +	€ 1.650 +
Totaal lasten	€ 25.254	€ 21.344	€ 23.650
	+	+	+
Resultaat	€ -253	€ 6.623	€ 1.565

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De verwachte bestedingen (begroting) sluiten als regel nauw aan bij de rekeningen over de voorgaande jaren. Het plaatselijk kerkenwerk (of kerk-zijn) vertoont een grote mate van continuïteit: de predikanten of andere werkers verrichten hun werkzaamheden, kerkdiensten worden gehouden en ook andere kerkelijke activiteiten vinden plaats.

Verkorte staat van baten en lasten met toelichting.
De staat van baten en lasten geeft via de kolom begroting inzicht in de begrote ontvangsten en de voorgenomen bestedingen. De kolom rekening geeft inzicht in de daadwerkelijk gerealiseerde ontvangsten en bestedingen.

De voorgenomen bestedingen voor het komende jaar zullen niet sterk afwijken van de voorgenomen bestedingen van het verslagjaar.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.tikvah-culemborg.nl

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*